

Мектеп директорының оқу – ісі жөніндегі орынбасары
жұмысының жоспарлануы мен ұйымдастыруының жылдық
жоспары

2023-2024 оқу жылы

Күні 31.08 айы 2023 жылы

Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасары жұмыстың жоспарлануы мен ұйымдастырылуы, жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы

К/с	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі
Тамыз		
1	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	
2	Сынып оқушыларының тізімін анықтау.	01-31
3	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	28 дейін
4	0-18 жас аралығындағы балалардың тамыз есебін алу.	тамыз
5	I-қыркүйек «Білім күні» өткізуге дайындық. Тақырыбы: «Әділетті Қазақстан: адал ұрпақ, сапалы білім, табысты ұлт»	28-31
6	Пән мұғалімдері мен мектепте қосымша жұмыс істейтін мұғалімдердің апталық жүктемесін анықтау	28-31
7	I-ші жарты жылдыққа сабақ кестесін жасау.	қыркүйекке дейін
Қыркүйек		
1	I-қыркүйек ұйымдастырылуы бойынша кеңес өткізу.	Қыркүйек
2	Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау Білім жетілдіру курстарына мұғалімдерді жіберу туралы бұйрық жасау, анықтау	Кесте бойынша
3	Сынып журналының жүргізілуі рәсімдеу және жас мамандарға кеңес беру	05.09
4	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін тексеру	01-05.09
5	Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру	11-15.09
6	Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспарын бекіту.	01.09
7	Көркем еңбек, АӘД, музыка пәндерінің оқу бағдарламаларының тексерілуі	18-21
8	Үлгермеушілермен, дарынды балалармен жеке жұмыстарды ұйымдастыру, жоспарын жасау, жұмыстың жүргізілуін бақылау және басшылық жасау.	Кестеге сәй
9	Мұғалімдермен пән апталық тақырыптарын жоспарлау, бекіту. Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	04-12
10	Факультативтік сабақтар мен әртүрлі үйірмелер жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.	Ай бойы
11	Оқушылар қозғалысы (5 қыркүйекке дейін)	Кестеге сәй
12	Сынып журналдарының, күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру кестесін жасау және жүргізілген жұмыстарды тексеру.	3 апта
13	Сабаққа ену	Күнделік
14	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	25-26
15	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру.	Ай бойы
Қазан		
1	Әдістемелік бірлестігінің жұмысын бақылау.	Ай бойы
2	Үлгермеушілермен, дарынды балалармен жеке жұмыстардың жүргізілуін бақылау және басшылық жасау.	Ай бойы
3	Тәжірибелі ұстаздардың «Кіріктірілген сабақ» түрлерін жас мамандарға үлгі ретінде өткізу	
4	5-6 сыныптарға пән олимпиадасын өткізу	
5	Сабаққа қатысу және талдау	1-31
6	Оқу- тәрбие ісі бойынша кеңес өткізу.	3 апта
7	Оқушымен жеке жұмыс (күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру) жүргізілуін тексеру.	2-4-ші
8	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің оқу бағдарламаларының орындалуы	Кесте бойынша
9	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау үшін тексеру жұмыстары	Ай бойы
10	Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	Кесте бойынша
11	I-ші тоқсан бойынша әкімшілік - бақылау қималарын алу	23-27
12	I-ші тоқсанды аяқтау туралы нұсқау беру	23-27
13	Пәндер бойынша мектепшілік олимпиада өткізу.	4-апта
14	Педагогикалық кеңеске дайындық	Сараптау
15	Онлайн мектеп, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау	1 - 3ші апта
16	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	Ай соңында
17	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру.	1-31
Қараша		
1	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінен I-ші тоқсан есебін қабылдау.	1-5
2	Оқу кабинеттерінің байқауын өткізу.	6-7.11.23
3	I-ші тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру.	2-3.11.23

Педагогикалық кеңес (I-ші тоқсандағы оқушылардың білім сапасының үлгерімі).	Кесте бойынша
«Өнерлі ұстаз-2023» байқау өткізу	2-апта
Әдістемелік бірлестігінің отырысы.	3-апта
Оқушымен жеке жұмыс (күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру) жүргізілуін тексеру.	1,3-ші апта
Үйірме, факультатив сабақтарының жүргізілуі	2-3 апта
Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	Кесте бойынша
Сабаққа қатысу және талдау	1-30
Онлайн мектеп журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қалағалау	2-4-ші
Математика, информатика, физика пәндерінің оқу бағдарламаларының жүргізілуі	20.11-24.11
Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу.	1-30
Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарды алмастыру.	13-17.11
Жас мамандармен жұмыс	1-30
Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру химия, биология, география пәндері бойынша	Ай соңында
Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	4-ші апта
Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	
Оқу- тәрбие ісінің меңгерушісінің жанындағы кеңес	

Желтоқсан

Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Ай соңында
I-ші жартыжылдықтың II-ші тоқсанын аяқтау туралы нұсқау	25.12.2023
Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	1-30
Оқушымен жеке жұмыс (күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру) жүргізілуін тексеру.	1-ші, 3-ші апта
Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	Кесте
Сабаққа қатысу және талдау	күнделікті
Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қалағалау	2-4-ші апта
Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру химия, биология, география пәндері бойынша	Кесте бойынша
II-ші тоқсандағы әкімшілік бақылау қималарын алу	4 апта
Жас мамандар «Үйренейік, ізденейік жас маман» бойынша сабақтар өткізу	Кесте бойынша
Әдістемелік бірлестігінің жұмысын бақылау	Кесте сай
Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау үшін тексеру жұмыстары	18-22.12
Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу.	1-31
Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарды алмастыру.	2 апта
Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын талдау	

Қаңтар

Мектепшілік педагогикалық оқу.	3-4.01.24
«Ұстаз жолымдағы ұлы белес» дөңгелек үстел өткізу.	1-ші апта
0-18 жас аралығындағы балалар есебін алу	1-ші апта
Оқу кабинеттерінің байқауын өткізу	1-ші апта
II-ші жартыжылдықтың сабақ кестесі, оқушылар қозғалысы бойынша жүргізілетін құжаттарды реттеу, есеп жүргізу.	1-ші апта
БЖБ және ТЖБ жұмыстарының кестесін жасау	1-ші апта
Педагогикалық кеңес (I-ші жартыжылдық II-тоқсандағы оқушылардың білім сапасының үлгерімі).	15.01-19.01.2024
Информатика, физика, математика пәндерінің оқу бағдарламаларының тексерілуі	күнделікті
Сабаққа қатысу және талдау	2-4-ші апта
Онлайн мектептің дұрыс жүргізілуін анықтау, қалағалау	Кесте бойынша
Әдістемелік бірлестігінің отырысы.	1-30
Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	22.01-26.01.2024
Көркем еңбек, АЭД, музыка пәндерінің оқу бағдарламаларының тексерілуі	1-31
Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу.	1-ші апта
Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарды алмастыру.	29.01-31.01
Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын қалағалау	Кесте
«Цифрлық кітапхана» іс-шара аясында жұмыс	Кесте сай
Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	
Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	

Ақпан

Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Кесте сай
Сабаққа қатысу және талдау	күнделікті
Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	Кесте сай
М.Мақатаев оқулары	2-ші апта
Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын талдау	2-4-ші апта
Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қалағалау	Кесте бойынша
«Ашық сабақ күндері»	19.02-23.02.24
Оқыту, тәрбиелеу мәселелері бойынша ҰБТ мұғалімдерінің жұмыстарын бақылау	20-22
Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу.	1-29

	сабақтарды алмастыру.	
10	Химия, биология, география пәндерінің тексерілуі	05.02-08.02
11	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру. Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндері	26.02-29.02
12	Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	Ай бойы
13	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау үшін тексеру жұмыстары	3 апта
14	Оқу- тәрбие ісінің меңгерушісінің жанындағы кеңес	4-апта
Наурыз		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Кестере сай
2	Сабаққа қатысу және талдау	1-20
3	Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	Кесте бойынша
4	Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын талдау	2-ші апта
5	Онлайн мектеп, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	1-3-ші апта
6	Үлгермеушілермен, дарынды балалармен жеке жұмыстардың жүргізілуін бақылау және басшылық жасау.	1-21
7	«Үздіктен үйрен жобасы» аясында іс-шарамен жұмыс	11-15
8	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру.	1-21
9	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқу бағдарламаларының тексерілуі	04.03-06.03
10	3-ші тоқсан бойынша әкімшілік бақылау қималарын алу.	3-апта
11	Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	1-31
12	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациясы	
13	Педагогикалық кеңес (III-тоқсандағы оқушылардың білім сапасының үлгерімі).	21-30 аралықта
14	3-ші тоқсан қортындылары бойынша сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінен есеп алу.	3-ші апта
15	Оқу- тәрбие ісінің меңгерушісінің жанындағы кеңес	2-4-ші апта
Сәуір		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Кесте бойынша
2	Сабаққа қатысу және талдау	1-30
3	Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	Кестере сай
4	Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын талдау	2-ші апта
5	Журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	1-3-ші апта
6	Үлгермеушілермен, дарынды балалармен жеке жұмыстардың жүргізілуін бақылау және басшылық жасау.	1-30
7	Әдістемелік бірлестігінің отырысы және жұмысын бақылау	Кестере сай
8	Сыныптан келесі сыныпқа көшірілетін оқушылардан алынатын қима жұмыстарын дайындау.	1-2-ші апта
9	Биология, химия, география пәндерінің оқу бағдарламаларының тексерілуі	Кесте бойынша
10	Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	1-30
11	Дәптерлерінің тексерілуі	17-19.04
12	Бастауыш сынып пәндерінің тексерілуі	15-18.04
13	ИФМ пәндерінің оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Кесте бойынша
14	«Оқуға құштар мектеп» аясында Тіл мамандарының дөңгелек үстелі	4-ші апта
15	ҰБТ оқушыларының білім сапасының мониторингі	29-30
Мамыр		
1	Оқушылардың қорытынды және аралық аттестаттан өткізуге дайындық жүргізу	30.04-03.05
2	Сабаққа қатысу және талдау	1-31
3	Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	кесте
4	Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын талдау	2-ші апта
5	Онлайн мектеп, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	1,3-ші апта
6	Үлгермеушілермен, дарынды балалармен жеке жұмыстардың жүргізілуін бақылау және басшылық жасау.	1-31
7	Әдістемелік бірлестігінің отырысы және жұмысын қортындылау	кесте
8	Сыныптан келесі сыныпқа көшіру үшін жұмыстарын алу.	13-17
9	Жаңа оқу жылына білімін көтеру курсы анықтау.	4-ші апта
10	Мұғалімдердің жазғы демалысқа шығу кестесінің жобасын дайындау.	4-ші апта
11	Біліктілік дәрежесін көтеремін деген мұғалімдердің құжаттарын аудандық комиссияға дайындау.	4-ші апта
12	II-ші жартыжылдық, 4-ші тоқсан қортындылары бойынша сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінен есеп алу.	3-ші апта
13	Педагогикалық кеңес (II-ші жартыжылдық, 4-тоқсандағы оқушылардың білім сапасының үлгерімі, оқу жоспарының орындалуын, білім беру стандартын оқыту-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі бойынша жылдық талдау, мұғалімдердің сағат жүктемесінің жобасын жасау, оқу жылының жоспарының орындалмаған тұстарын талқылау).	23.05-24.05.2020
14	Мектеп кітапханасының 4-ші тоқсандағы жұмыс қортындысы мен жазғы каникулға арналған жұмыс жоспарын тыңдау.	4-апта

Орындаған: Ш.Әбілда

Күні 31.08 айы 2023 жылы



Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Қыркүйек айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзім	Орындаушы
1-ші апта	1-қыркүйек ұйымдастырылуы бойынша кеңес өткізу. Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау	2023-2024 оқу жылының басталуы. Білім жетілдіру курстарына мұғалімдерді жіберу туралы анықтау, кесте жасау.	2.09	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Іс-қағаздардың, журналдың жүргізілуінің рәсімделуін тексеру	Жеке іс қағаздары, келген кеткен оқушы санын тексеру, журналдардың талапқа сай жүргізілуін қадағалау.	1-5.09	Сынып жетекшісі
	Оқу бағдарлама 2023-2024 әдістемелік нұсқаулық таныстыру. Сағаттар санының бекітілуі оқу жүктемесіне сәйкестігі тексеру.		1-5.09	ДОДЖО Ш.Әбілда
2-ші апта	Ата- аналар жиналысын өткізу	Жаңа оқу жылының міндеттері мен максаттарын таныстыру	6.09	Сынып жетекшісі
	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	5-11 сынып оқушыларының оқулықтармен толық қамтамасыз етелгені туралы акпарат алу	5.09	Кітапхана Сынып жетекшісі
3-ші апта	Тілдер мерекесіне байланысты пән апталығы	Іс-шарасын жоспарлау, бекіту.	04-12	Қазақ тілі пән мұғалімі
4-ші апта	Білім сапасын тексеру (олқылық)	Бақылау алу кестесін жасау.	2 апта	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Көркем еңбек, АӘД музыка пәндерінің оқу бағдарламаларының тексерілуі	Кесте бойынша	18-21	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Жас мұғалім мектебі (ЖММ) жұмыс жоспарын жасап, бекіту	Оқу- тәрбие ісі бойынша кеңес беру	26.09	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Сынып журналдарының, күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру .	Сынып журналдарының, оқушы дәптерлерінің толтырылуын тексеріп анықтама жасау	11-14.09	ДОДЖО Ш.Әбілда

Орындаған : Ш.Әбілда

Күні 31.08 айы 2023 жылы

Мектеп директорының бастауыш сыныптар оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Қазан айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	Әдістемелік бірлестігінің жұмысын бақылау.	Іс шарасын жоспарлау, бекіту	3-7.10	Кітапханашы Ш.Әбілді
	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің оқу бағдарламаларының орындалуы	3-7.10	ДОЖ Ш.Әбілді
	Сабакка қатысу және талдау	Мұғалімдердің сабақтарына ену	2-30.10	Сынып жетекшісі
2-ші апта	Оқушымен жеке жұмыс (күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру) жүргізілуін тексеру.	Айына бір рет оқушы дәптерін күнделіктерін тексеріп анықтама жасау	11-13.10	Сынып жетекшісі
	Тәжірибелі маман «Ашық сабақ» түрлерін жас мамандарға үлгі ретінде тәжірибелі мамандардың ашық сабақ өткізу.		09.13.10	ДОЖ Ш.Әбілді
	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу бағдарламаларының орындалуы	09-12.10	ДОЖ Ш.Әбілді
	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау	Сынып журналдарының, оқушы дәптерлерінің толтырылуын тексеріп анықтама жасау	11-13.10	ДОЖ Ш.Әбілді
3-ші апта	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Биология, химия және география пәндерінің оқу бағдарламаларының орындалуы	18-21	
	Жеке пәндер бойынша апталық өткізу	Орыс тілі пәні бойынша апталық өткізу, жоспарын бекіту.	16-20.10	ДОЖ Ш.Әбілді
	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру.	Алмастырылған сабақтарды тіркеп, журналға түсіріп отыру		ДОЖ Ш.Әбілді
4-ші апта	Мұғалімдердің білім көтеру курстарына қатысуын бақылау	Мұғалімдерді білім көтеру курстарына жіберу	Үнемі	ДОЖ Ш.Әбілді Бірлес
	Пәндер бойынша мектепшілік олимпиада өткізу.		4-ші апта	ДОЖ Бірлес
	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеу		ДОЖ Ш.Әбілді
	1-ші тоқсан бойынша әкімшілік - бақылау қималарын алу	Тоқсандық білім сапаларын шығару	30.10	ДОЖ Ш.Әбілді
	1-ші тоқсанды аяқтау туралы нұсқау беру			ДОЖ Ш.Әбілді

Орындаған: Ш.Әбілді

БЕКТЕМІН

Мектеп директоры  Б. Сейтказиева

Күні 31.08 айы 2023

Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Қараша айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінен I-ші тоқсан есебін қабылдау	I-тоқсанның есебін қабылдау	1-2.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	I-ші тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру. «Жас ғалым» ОҒК секция жетекшісі отырысы	I-тоқсан қорытындысы бойынша есебін алу	1-2.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Педагогикалық кеңес (I-ші тоқсандағы оқушылардың білім сапасының үлгерімі) «Озат тәжірибе» жұмыс жоспарының орындалуы	I-тоқсан қорытындысы бойынша педагогикалық кеңеске мәлімет даярлау		ДОҒЖО Ш.Әбілда
2-ші апта	Мектепшілік қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің тексерілуі	Кестеге сәйкес	7-11.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Оқушымен жеке жұмыс (күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру) жүргізілуін тексеру	Айына бір рет оқушылардың дәптерлерімен күнделіктерін тексеріп анықтама беру	7-11.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Үйірме, факультатив сабақтарының жүргізілуін қадағалау, элективті курстар: «дінтану», «экология» курстарының берілуі	Үйірме, факультатив сабақтарының өткізілуі жайында анықтама	15-18.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
3-ші апта	Жеке пәндер бойынша апталық өткізу.	Биология, география, химия апталықтарын өткізу, іс шараларын бекіту		ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Сабаққа қатысу және талдау. Дарынды баламен жұмыс структурасы. Дарындылықты дамыту жолдары.	Сабақтарға еніп отыру	1-30.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	Айына бір рет сынып журналдарын тексеріп анықтама жазып отыру	1-30.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	«Өнерлі ұстаз-2023» мұғалімдер сайысы		28-11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Жалпы факультатив және авторлық бағдарламаларға әдістемелік нұсқау беру.		28.11	
4-ші апта	Мұғалімдердің жазберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру.	Алмастырылған сабақтарды тіркеп, журналға түсіріп отыру	1-30.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Химия, биология, география пәндерінің оқу бағдарламаларының жүргізілуі	Химия, биология, география пәндерінің оқу бағдарламалары	24-30.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеу	10-12.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Математика, информатика, физика пәндерінің тексерілуі	Кесте бойынша	28.11	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	«Жас маман, сіздер үшін!» мектепшілік семинар.		30.11	

Орындаған : Ш.Әбілда

БЕКТЕМІН

Мектеп директоры:  Б.Сейткаева

Күні 31.08 айы 2023 жылы

Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Желтоқсан айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	Оқушымен жеке жұмыс (күнделіктер мен оқушы дәптерін тексеру) жүргізілуін тексеру.	Айына бір рет оқушылардың дәптерлерімен күнделіктерін тексеріп анықтама беру	4-7.12	ДОЖО Ш.Әбілда
	Әдістемелік бірлестігінің жұмыстарын қадағалау	Пән әдіс бірлестігі мен бірлесе отырып жұмыс жоспарларын талдау		ДОЖО Ш.Әбілда
	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	Сынып журналдарының дұрыс жүргізілуін тексеріп анықтама жазу	5-9	ДОЖО Ш.Әбілда
	«Үздік мұғалім электрондық портфолиосы» мектепшілік байқау ұйымдастыру	Іс-шара жасап, бекіту	18.12-20.12	ДОЖО Ш.Әбілда
2-ші апта	«Жас мамандар» апталығы Жас мамандардың сабақ түрлері	Жас мамандардың «Ашық сабақ түрлерін өтуге байланысты сабақ кестесін жасау	18-22.12	ДОЖО Ш.Әбілда
	Жеке пәндер бойынша апталықтар өткізу	Тарих пәні бойынша, іс шарасын бекіту	11.12-15.12	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеу	12-15	ДОЖО Ш.Әбілда
3-ші апта	Коучинг, ІІІ деңгейлі курстар аяқтаған мұғалімдермен жұмыс жасау		25.12-27.12	ДОЖО Ш.Әбілда
	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау үшін тексеру жұмыстары	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдердің жұмысын мектепшілік аттестациялау комиссиясына ұсыну	19-23.12	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту тегістерін іске асыру. Оқушылардың қызығушылығымен дарындылығын анықтау.	Үлгермеушілермен, дарынды балалармен жеке жұмыстардың жүргізілуін қадағалай отырып анықтама беру	19-23	ДОЖО Ш.Әбілда
4-ші апта	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру.	Алмастырылған сабақтарды тіркеп, журналға түсіріп отыру	26-29	ДОЖО Ш.Әбілда
	Оқушылардың білім сапасын анықтау. Төксандық білім сапа мониторингтерін даярлау.	Кестере сай	19-23	ДОЖО Ш.Әбілда
	I-ші жартыжылдықтың II-ші тоқсанын аяқтау туралы нұсқау	II-тоқсанның аяқталуы жағында мұғалімдерге нұсқау беру	25-29	ДОЖО Ш.Әбілда

Орындаған : Ш.Әбілда

Күні 31.08 айы 2023 жылы

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

Сейтказиева

Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Қаңтар айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	БЖБ және ТЖБ	Кестесін жасау		
	Әдістемелік бірлестігінің отырысы	Пән әдіс бірлестігі мен бірлесе отырып жұмыс жоспарларын талдау	4-9	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қалағалау	Сынып журналдарының дұрыс жүргізілуін тексеріп анықтама жазу		ДОҒЖО Ш.Әбілда
	«Кімнен не үйренеміз?» үздік сабақ байқауы. «Білім беру саласындағы жаңа технологиялар» мектепшілік семинар	Іс-шара, жоспар жасау	15.01-19.01	Ш.Әбілда
2-ші апта	Мектепшілік семинар « Оқытудың тиімді әдіс тәсілдері»	Іс шарасын, жоспарын бекіту	16.01.2023	Әбілда Ш
	Информатика, физика, математика пәндерінің тексерілуі. «Үздік робототехника» байқауы	Кестеге сай	16-18.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Мектепшілік педагогикалық оқуларды өткізу, бағандама	Іс шарасын мен жоспарын бекіту	04-05.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
3-ші апта	«Жас мамандар» сайысы Өз білімін көтеру бойынша жас мамандардан сауалнама алу. «Кіріктірілген сабақ түрлері»	Кестесін құрып іс- шарасын жасау	22-26.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Өр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу	Физика, математика, информатика пәндері бойынша кесте құрып іс шарасын жасау	16-20.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдерді аттестациялау үшін тексеру жұмыстары	Біліктілік дәрежесін анықтауға ұсынылған мұғалімдердің жұмысын мектепшілік аттестациялау комиссиясына ұсыну	16.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Мұғалімдердің айлық жалақысын есептеу	9-13.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру	Алмастырылған сабақтарды тіркеп, журналға түсіріп отыру	23-27.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
4-ші апта	ҰБТ мен ББЖМ бойынша талдау жасау	Пән мұғалімдерінің жұмысы	2-31.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Сабаққа қатысу және талдау	Сабақтарға еніп отыру	1-31.01	ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Информатика, физика, математика пәндерінің оқу бағдарламаларының жүргізілуін қалағалау	Информатика, физика, математика пәндерінің оқу бағдарламаларының жүргізілуі		ДОҒЖО Ш.Әбілда
	Көркем еңбек, АӨД, музыка пәндерінің оқу бағдарламаларының тексерілуі	Көркем еңбек, АӨД, музыка пәндерінің оқу бағдарламаларының жүргізілуі	30.01-3.02	ДОҒЖО Ш.Әбілда

Дайындаған:

Ш.Әбілда

Күні 31.08 айы 2023 жылы

**Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Ақпан айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы**

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын қадағалау	Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын тексеріп анықтама жазу	6-10.02	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мектепшілік ұйымдастырылған пәндік олимпиадалар мен шығарма, мәнерлеп оқу, эссе, сурет байқауларына қатысу	Кестеге сай	13-15.02	ДОЖО Ш.Әбілда
	Денсаушықтыру пәндерінің тексерілуі		18-20.02	ДОЖО Ш.Әбілда
	Ақпараттық – талдау материалдарын жинақтау, қорытындылау. Ақпараттық – талдау материалдарын жинақтау, қорытындылау. Ұстаз әдебі мен мәдениеті. Сабаққа қойылатын дидактикалық талаптар	Кестесін құру	1-28.02	ДОЖО Ш.Әбілда
2-ші апта	М. Мақатаев оқулары	Кестеге сай, Іс шара жоспар бекіту	09.02	Бірлестік жет.
	Химия, биология, география пәндерінің тексерілуі	Кестеге сай	06-10.02	ДОЖО Ш.Әбілда
3-ші апта	«Оқуға құштар мектеп» мектепшілік кітапхан ұйымдастыру	9-11 сынып оқушылары арасында		ДОЖО Ш.Әбілда
	Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	Ағылшын тілі пәні бойынша	Кесте сай	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу тәбілін жасау	Кестеге сай	13-15.02	ДОЖО Ш.Әбілда
	Қосымша білім беру педагогтарының жұмысын бақылау	ҚББП жұмысын саралау	21-23.02	ДОЖО Ш.Әбілда
4-ші апта	Оқыту, тәрбиелеу мәселелері бойынша ҰБТ, ОЖСБ пән мұғалімдерінің жұмыстарын қадағалау	Кестеге сай	20-24.02	ДОЖО Ш.Әбілда
	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру. Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндері бойынша	Кестеге сай	20-23.02	ДОЖО Ш.Әбілда
	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	Кестеге сай	28.02	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру.	Кестеге сай	28.02	ДОЖО Ш.Әбілда

Орындаған : Ш.Әбілда

Күні 31.08 айы 2023 жылы

Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Наурыз айындағы жұмыс жоспары
 2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	Сабакка ену, талдау жасау	Кестере сай	1-31	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясын өткізу		04.03-07.03	
	Ақпараттық – талдау материалдарын жинақтау, қорытындылау. Ақпараттық – талдау материалдарын жинақтау, қорытындылау	Кестесін құру	1-31	Сынып жетекшілер
2-ші апта				
	Кәсілетті балалармен жұмыс жүргізу структурасы «Шебер сынып»	Іс шара, жоспар	05.03-08.03	Бірлестік жет. Ш.Әбілда
	Тарих және құқық пәндерінің оқу бағдарламасының жүргізілуі	Кесте бойынша	6-08.03	ДОЖО Ш.Әбілда
3-ші апта	Әр айда жекелеген пән бойынша апталығын өткізу.	Технология пәндері бойынша» Ең үздік ең шебер, ең өнерлі « апталығын өткізу	11.03-15.03	ДОЖО Ш.Әбілда
	3-ші тоқсан бойынша әкімшілік бақылау қималарын алу	Тоқсандық білім сапаларын шығару	0-24	ДОЖО Ш.Әбілда
	Педагогикалық кеңес (III-тоқсандағы оқушылардың білім сапасының үлгерімі)	I-тоқсан қорытындысы бойынша педагогикалық кеңеске мәлімет даярлау	24.03	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табілін жасау	Кестере сай	13-15	ДОЖО Ш.Әбілда
	3-ші тоқсан қорытындылары бойынша сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінен есеп алу.	Кестере сай	23-27.03	ДОЖО Ш.Әбілда
4-ші апта	«Ең үздік эссе» іс-шара өткізу	Оқушылар мен мұғалімдер арасында жұмыс жүргізу	19.03	ДОЖО Ш.Әбілда
	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қалағалау	Кестере сай	20.03	ДОЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтардың алмастыру.	Кестере сай	27-31	ДОЖО Ш.Әбілда

Орындаған :

Ш.Әбілда

Күні 31.08 айы 2023 жылы

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

Б.Сейткадиева

Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Сәуір айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	Көркем еңбек, музыка, АӨД пәндерінің жүргізілуі	Кесте бойынша	02.04-05.04	ДОДЖО Ш.Әбілда
	«Үздік жас педагог-2024» байқауын ұйымдастыру	Іс шара жоспарын бекіту	15.04-18.04	
	Әр айда жекелеген пән бойынша математика, информатика пәндерінің тексерілуі	Кестеге сәйкес	17-19.04	ДОДЖО Ш.Әбілда
2-ші апта	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табиіі жасау	Кестеге сай	10-13.04	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген, алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру	Кестеге сай	24-30.04	ДОДЖО Ш.Әбілда
3-ші апта	Бастауыш сыныптар бойынша апталық	Кестеге сәйкес		ДОДЖО Ш.Әбілда
	«Мұғалімдер арасында сайыс: «XXI ғасыр мұғалімі қандай болуы керек?» (презентация, эссе, сурет, мақала)		22.04-26.04	
	Зертханалық және практикалық жұмыс дәптерлерін бақылау	Кестеге сәйкес	10-14.04	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің сабақта жана технологияларды қолдануын бақылау.	Кестеге сәйкес		ДОДЖО Ш.Әбілда
4-ші апта	ҰБТ оқушыларының білім сапасының мониторингі. «ҰБТ сіз үшін не?» оқушы, ата-ана, мұғалімнің қатысуымен дөңгелек үстел.	Кесте бойынша	24-28.04	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Мектепшілік қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің тексерілуі		24-28.04	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	Кесте бойынша	3-7.04	ДОДЖО Ш.Әбілда

Орындаған : Ш.Әбілда

Күні 31.08 айы 2023 жылы

БЕКТЕМІН

Мектеп директоры Б.Сейтказиева

Мектеп директорының оқу- ісі жөніндегі орынбасарының
Мамыр айындағы жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Апта	Жоспар бөлімдері	Мазмұны	Мерзімі	Орындаушы
1-ші апта	«Қорытынды аттестаттау және оны өткізу»	Іс шара жасадып, кестесін құру	2.05-5.05	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Мектепшілік жалпы сыныптарға бақылау жүргізу Келесі оқу жылына курстан өтетін мұғалімдерді жоспарлау	Кестеге сәйкес	06.05-10.05	ДОДЖО Ш.Әбілда
2-ші апта	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табиілін жасау	Кестеге сай	08-12.05	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Мұғалімдердің жіберілген, өткізілмеген алмастырылған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу, сабақтарды алмастыру	Кестеге сай	26-31.05	ДОДЖО Ш.Әбілда
3-ші апта	Сынып журналдарын тексеру, журналдардың дұрыс жүргізілуін анықтау, қадағалау	Кестеге сәйкес	22-25	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Факультативтік сабақтар мен үйірме жұмысын талдау «Озат тәжірибе» апталығы	Үйірме, факультатив сабақтарының өткізілуі жайында анықтама	15.05-21.05	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Әдістемелік бірлестік отырысының жұмысын қорытындылау «Тәжірибедегі рефлексия» тақырыбы бойынша педагог кадрлардың кәсіби даму бағдарламасы бойынша курсан өткен мұғалімдердің жұмыстарын қорытындылау.	Кестеге сәйкес	20.05-22.05	ДОДЖО Ш.Әбілда ДОДЖО Ш.Әбілда
	Кәсіптік бағдар беру маманның апталығы		13.05-17.05	
	II-ші жартыжылдық, 4-ші тоқсан қортындылары бойынша сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінен есеп алу	Кесте бойынша	22-25	
4-ші апта	Мұғалімдердің жазғы демалысқа шығу кестесінің жобасын дайындау	Кестесін құру	25-31	ДОДЖО Ш.Әбілда
	Педагогикалық кеңес (II-ші жартыжылдық 4-тоқсандағы оқушылардың білім сапасының үлгерімі, оқу жоспарының орындалуын, білім беру стандартын оқыту-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі бойынша жылдық талдау, мұғалімдердің сағат жүктемесінің жобасын жасау, оқу жылының жоспарының орындалмаған тұстарын талқылау). Оқу жылын аяқтау	4-тоқсан қорытындысы бойынша педагогикалық кеңеске мәлімет даярлау	29-31	ДОДЖО Ш.Әбілда

Орындаған : Ш.Әбілда