



**Түркістан облысының білім басқармасының  
Созақ ауданының білім бөлімінің  
«С.Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
2023 - 2024 оқу жылына арналған  
оқу - әдістемелік бағытындағы жылдық**

**Ж О С П А Р Ы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130  
(16.09.2021 № 472 өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) бұйрығы негізінде жасалды.

**Мектеп-директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары:**  
**Белхожаева Мәлдір Айтқұловна**

## МАЗМУНЫ

### I бөлім. Кіріспе:

- 1.1. Оқу-әдістемелік қызметтің 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмыстарға қысқаша талдау
- 1.2. Оқу-әдістемелік қызметтің 2023-2024 оқу жылының мақсаты мен басым міндеттері

### II бөлім. Жалпыға бірдей міндетті білім беру заңының орындалуы

- 2.1. Жалпыға бірдей міндетті білім беру заңының орындалу жоспары
- 2.2. Нормативтік-құқықтық база

### III бөлім. Педагог мамандармен жұмыс жүйесі.

- 3.1. Педагогтардың кәсіби деңгейін өсіру, педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру, жаңартылған білім беру мазмұны және жаңа педагогикалық технологиялармен жұмыс
- 3.2. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісіндегі инновациялық жұмыстарды ұйымдастыру
- 3.3. Мұғалімдерді біліктілік аттестациясынан, қайта аттестациядан өткізу
- 3.4. Мұғалім тәжірибесіндегі зерттеу үдерісі жоспары

### IV бөлім. Талантты және дарынды, үлгермеуші оқушылармен жұмыс.

- 4.1. Дарынды балаларды үштілдік оқыту мен тәрбиелеу бойынша қызмет
- 4.2. Оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс

### V бөлім. Білім алушылардың оқыту нәтижелерін бағалау.

- 5.1. Қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру және өткізу.
- 5.2. Пәндік олимпиадаларға дайындықты ұйымдастыру және өткізу.
- 5.3. Критериалды бағалау бойынша жүргізілетін жұмыстар

### VI бөлім. Мектепшілік бақылау мен басқару жүйесі.

- 6.1. Ғылыми - әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру жоспары
- 6.2. Үйден оқытуды ұйымдастыру жоспары

**Мектептің өзекті мәселесі:** «Оқытудың инновациялық әдіс-тәсілдерін тиімді қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру»

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** «Оқытудың инновациялық әдіс-тәсілдерін тиімді қолдану - білім сапасын арттырудың негізгі құралы»

**Мақсаты:** Озық тәжірибелерді, түрлі педагогикалық әдістерді, жаңа педагогикалық технологияны ұтымды енгізу және пайдаланудың соңғы нәтижелерін дамыту негізінде оқушының жеке тұлға болуына ықпал ету;

#### **Міндеттері:**

1. Жаңа технологиялардың тиімділігін сабақ үрдісінде пайдалану арқылы оқыту сапасын арттырып, оқушылардың білімге деген құштарлығын дамыту;
2. Жаңа технологияларды меңгерген мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін насихаттау;
3. Мұғалімдерді тиімді әдістемелік біліммен қамтамасыз етуде жеке құндылығын қалыптастыру;
4. Мұғалімдердің кәсіби деңгейін жетілдіру.

#### **Нәтижесі:**

- Мектеп-лицейдің оқу -әдістемелік жұмысына жаңашыл идея енгізіліп, озық тәжірибе насихатталады. Педагог кадрлардың шығармашылық әлеуеті дамиды.

**С.СЕЙФУЛЛИН АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП БОЙЫНША ЖҮРГІЗІЛЕТІН ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС  
ЖОСПАРЫ  
2023 - 2024 оқу жылы**

| Негізгі жұмыс бағыттары                                                                                                                                        | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                      | Жауаптылар                                            | Орындау мерзімдері |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ<br/>МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ<br/>ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ<br/>ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ<br/>БЕРУГЕ БАҒЫТТАЛҒАН<br/>ОҚУ-ТӘРБИЕ ҚЫЗМЕТІН<br/>САПАЛЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ</b> | 18 жасқа дейінгі балаларды оқытумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс туралы есеп.                                                                                              | Белхожаева М.А<br>сынып жетекшілер                    | Тамыз              |
|                                                                                                                                                                | Сынып кабинеттерінің жағдайын бақылау.                                                                                                                                                                          | Әбілда Ш.Ж                                            | Тамыз              |
|                                                                                                                                                                | Оқу жүктемесін бөлу, тарифтеу                                                                                                                                                                                   | Белхожаева М.А                                        | Тамыз              |
|                                                                                                                                                                | Сабақ кестесін таланқа сәйкес жасау.                                                                                                                                                                            |                                                       | Тамыз              |
|                                                                                                                                                                | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту.                                                                                                                                                                      | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А<br>Бірлестік жетекшілері | Тамыз              |
|                                                                                                                                                                | Оқушылардың қозғалысы туралы есептер.<br>Мектеп сыныптарды жасақтау.                                                                                                                                            | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А<br>сынып жетекшілер      | Тамыз              |
|                                                                                                                                                                | Медициналық қорытындылардың түсуіне қарай оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы отуін қамтамасыз ету.<br>Үйде оқитын оқушылардың есебін алу, жүктемесін бөлу, сабақ кестесін жасау. | Белхожаева М.А                                        | Тамыз              |
|                                                                                                                                                                | Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау                                                                                                                                                          | Белхожаева М.А<br>Мектеп медбикесі                    | Қыркүйек           |
|                                                                                                                                                                | Ұлттық білім беру деректер қорын толықтыру жұмыстарын сапалы жүргізу                                                                                                                                            | Белхожаева М.А                                        | Жыл бойы           |
|                                                                                                                                                                | Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, бірлестік жетекшілік, үйірме жетекшілікті бөлу                                                                                                      | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                          | Тамыз              |
| <b>ҚАТАҢ ЕСЕПТЕГІ<br/>ҚҰЖАТТАРДЫ САПАЛЫ<br/>ЖҮРГІЗУ</b>                                                                                                        | Алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысы кітабы, жеке іс қағазы бойынша балалардың есебін тексеру                                                                                                                   |                                                       | Токсанына 1 рет    |
|                                                                                                                                                                | Электронды сынып журналының дұрыс толтырылуын бақылау, тексеру                                                                                                                                                  | Белхожаева М.А                                        | Ақпанда 1 рет      |

|                                                       |                                                                                                                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                       | Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу.                                                                                            | Айына 1 рет                  |
|                                                       | Келген, кеткен оқушыларды тіркеу кітабын жүргізу.                                                                                                               | Токсанына 1 рет              |
|                                                       | Педагог кадрларды тіркеу кітабын жүргізу                                                                                                                        | Жылына 1 рет                 |
|                                                       | Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабын жүргізу.                                                                                       | Жылына 1 рет                 |
|                                                       | Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабын жүргізу                                                              | Жылына 1 рет                 |
|                                                       | Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабын жүргізу.                                                                                        | Жылына 1 рет                 |
|                                                       | Мектеп траматаларын және мектеп қағаздарын беруді есепке алу кітабын жүргізу.                                                                                   | Жылына 1 рет                 |
| МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ<br>БІЛІМ САПАСЫНЫҢ<br>МОНИТОРИНГІ | Пәндер бойынша білім алушылардың біліміне әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу                                                                                  | Қыркүйек, тоқсан сайын       |
|                                                       | Оқушылардың тоқсандық, жылдық үлгерім есебін алу.                                                                                                               | Токсанына 1 рет              |
|                                                       | Пәндерді оқыту деңгейі БСМЖМ талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында жоспарлы сабақтарға қатысу, қатысқан сабақтарға рефлексиялық, әдістемелік талдау жасау. | Айына 8 сабақ                |
|                                                       | Пәндер бойынша 5 жылдық үлгерім сапасының мониторингін жасау.                                                                                                   | Жылына 1 рет                 |
|                                                       | Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу бағытында 4, 9, 11-сыныптарда тестілеу, ББЖМ, байқау тестілеуін өткізу                                | Ай сайын                     |
|                                                       | Пәндер бойынша әдістемелік кеңес беру, қосымша сабақ кестесін құру                                                                                              | Жыл бойы                     |
|                                                       | Білім сапасы төмен пәндер мен оқушыларды анықтау, білім сапасын көтеру бағытында шаралар ұйымдастыру.                                                           | Токсанына 1 рет              |
|                                                       | Жаңа оқу жылының ерекшеліктерімен, нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу, әдістемелік жұмыстарды жүргізу                                                      | Тамыз                        |
|                                                       | ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН<br>ЖҰМЫС                                                                                                                                     | Әбілді Ш.Ж<br>Белхожаева М.А |
|                                                       |                                                                                                                                                                 |                              |

|  |                                                                                                                                                                                    |                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Педагог кадрлардың сандық, сапалық құрамының мониторингін жасау, рейтингін шығару.                                                                                                 | Қыркүйек        |
|  | Мүғалімдердің шығармашылықпен айналысуына бақылау жасау. Мектептегі озат педагогикалық тәжірибелерді талдау және мектеп практикасына енгізуге жағдай туғызу, насихаттау.           | Жыл бойы        |
|  | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын әдістемелік отырыстарда талдау.                                                                                                    | Жоспарға сәйкес |
|  | Сабактарды бақылау нәтижелерін пәндік әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңес отырыстарында жүйелі түрде талқылау.                                                          | Жоспарға сәйкес |
|  | Педагогтардың желілік қауымдастығын жетілдіру.                                                                                                                                     | Жыл бойы        |
|  | Мектеп активтерімен әдістемелік жұмысты үйлестіру, фокус топтар құру.                                                                                                              | Жыл бойы        |
|  | Мектеп мүғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау                                                                                                        | Қыркүйек        |
|  | Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жұмыс, тәлімгерлер тағайындау.                                                                                    | Жоспарға сәйкес |
|  | Аудандық әдістемелік семинарлар мен конференцияларға қатысу. Авторлық бағдарламалар, әдістемелік әдебиеттерді, баспа макалаларын талдау.                                           | Жыл бойы        |
|  | Мүғалімдерді жаңа технологиямен таныстыру, өзінің кәсіби шеберлігін шыңдау мақсатында мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық іс-шараларға қатысуын қадағалау. | Жыл бойы        |
|  | Журнал толтыру, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша педагогтарға кеңес беру.                                                                                  | Тамыз<br>Қаңтар |
|  | Тәжірибе материалдарын көрнекті түрде әдістемелік кабинетке ұсыну. БАҚ жариялау, ақпараттық стенд.                                                                                 | Жыл бойы        |
|  | «Жылдың үздік педагогы» байқауын ұйымдастыру                                                                                                                                       | Сәуір           |
|  | Критериялды бағалау жүйесі бойынша мектеп үйлестірушісінің жұмыс жоспарын жасау, бекіту                                                                                            | Қыркүйек        |
|  |                                                                                                                                                                                    | Белхожаева М.А  |

|                                                       |                                                                                                                                                                 |                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                       | Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу.                                                                                            | Айына 1 рет                               |
|                                                       | Келген, кеткен оқушыларды тіркеу кітабын жүргізу.                                                                                                               | Токсанына 1 рет                           |
|                                                       | Педагог кадрларды тіркеу кітабын жүргізу                                                                                                                        | Жылына 1 рет                              |
|                                                       | Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабын жүргізу.                                                                                       | Жылына 1 рет                              |
|                                                       | Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабын жүргізу                                                              | Жылына 1 рет                              |
|                                                       | Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабын жүргізу.                                                                                        | Жылына 1 рет                              |
|                                                       | Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабын жүргізу.                                                                                   | Жылына 1 рет                              |
| МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ<br>БІЛІМ САПАСЫНЫҢ<br>МОНИТОРИНГІ | Пәндер бойынша білім алушылардың біліміне әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу                                                                                  | Қыркүйек, тоқсан сайын<br>Токсанына 1 рет |
|                                                       | Оқушылардық тоқсандық, жылдық үлгерім есебін алу.                                                                                                               | Айына 8 сабақ                             |
|                                                       | Пәндерді оқыту деңгейі БСМЖМ талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында жоспарлы сабақтарға қатысу, қатысқан сабақтарға рефлексиялық, әдістемелік талдау жасау. |                                           |
|                                                       | Пәндер бойынша 5 жылдық үлгерім сапасының мониторингін жасау.                                                                                                   |                                           |
|                                                       | Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу бағытында 4, 9, 11-сыныптарда тестілеу, ББЖМ, байқау тестілеуін өткізу                                | Жылына 1 рет                              |
|                                                       | Пәндер бойынша әдістемелік кеңес беру, қосымша сабақ кестесін құру                                                                                              | Ай сайын                                  |
|                                                       | Білім сапасы төмен пәндер мен оқушыларды анықтау, білім сапасын көтеру бағытында шаралар ұйымдастыру.                                                           | Жыл бойы                                  |
|                                                       |                                                                                                                                                                 | Токсанына 1 рет                           |
|                                                       |                                                                                                                                                                 |                                           |
|                                                       |                                                                                                                                                                 |                                           |
| ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН<br>ЖАҒЫМЫС                         | Жаңа оқу жылының ерекшеліктерімен, нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу, әдістемелік жұмыстарды жүргізу                                                      | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А<br>Тамыз     |

|                                                                  |                                                                                                               |                                          |                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| <b>КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ<br/>БОЙЫНША ЖҮРГІЗІЛЕТІН<br/>ЖҮМЫСТАР</b> | Жаңа білім беру мазмұнына байланысты критериялды бағалау жүйесі бойынша нормативтік құжаттармен танысу.       | Ұйлестіруші                              | Қыркүйек          |
|                                                                  | Жиынтық бағалауды өткізу жоспарын және кестесін жасау, бекіту                                                 | Белхожаева М.А                           | Токсан сайын      |
|                                                                  | Пән мұғалімдерінен жиынтық бағалау қорытындысының есебін алу.                                                 | Белхожаева М.А<br>Бірлестік жетекшілері  | Токсан сайын      |
|                                                                  | Критериялды бағалау жұмыстарының жүргізілу жүйесін қадағалау, бақылау, әдістемелік көмек беру.                | Ұйлестіруші                              | Уақытында         |
|                                                                  | Бөлім, ортақ тақырыптар және тоқсандық жиынтық бағалаудың тапсырмаларын дайындау өткізу, қадағалау            | Бірлестік жетекшілері<br>Пән мұғалімдері | Кестеге сәйкес    |
| <b>ПӘНДІК ОЛИМПИАДА<br/>ЖҮМЫСЫ</b>                               | Критериялды бағалау бойынша коучинг, оқыту семинарларын ұйымдастыру.                                          | Мектеп тренерлері                        | Токсан сайын      |
|                                                                  | Критериялды бағалау жүйесін енгізуге қатысты ұйлестірушінің қорытынды есебі                                   | Ұйлестіруші                              | Жарты жыл соңында |
|                                                                  | Пәндік олимпиадаға дайындықтың жылдық жоспарын жасау, бекітуге ұсыну;                                         | Обьіда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А             | Қыркүйек          |
|                                                                  | Ғылым негіздері пәндерінен олимпиадаға қатысатын оқушыларды нақтылау;                                         |                                          |                   |
|                                                                  | Пән мұғалімдерінің олимпиадалық резервпен жұмыс жоспарларын бекіту;                                           |                                          |                   |
|                                                                  | Олимпиадалық резерв мектебін қалыптастыру және олармен жүйелі жұмыс жүргізуін қадағалау                       |                                          |                   |
|                                                                  | Халықаралық, Республикалық пәндер бойынша қашықтық олимпиадаларына дайындық жұмыстарын жүргізу және қатыстыру | Жыл бойы                                 | Жыл бойы          |
|                                                                  | Мектепшілік олимпиада өткізу, қорытындысын шығару, материалдарын жинақтау.                                    |                                          |                   |
|                                                                  | Аудандық олимпиадаға оқушыларды іріктеу;                                                                      |                                          |                   |
|                                                                  | Олимпиадалар қорытындысын пәндер бойынша қорытындысын шығару, есеп беру                                       |                                          |                   |
|                                                                  | Алдағы оқу жылында атқарылатын жұмыстардың жоспарын, мақсат-міндеттерін анықтау.                              | Қараша                                   | Жыл соңында       |
|                                                                  |                                                                                                               | Мамыр                                    |                   |

|                                                                               |                                                                                                                                                         |                                                 |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| ЕРЕКШЕ БІЛІМДІ ҚАЖЕТ<br>ЕТЕТІН БІЛІМ<br>АЛУШЫЛАРМЕН<br>ЖҰМЫСТЫ<br>ҰЙЫМДАСТЫРУ | Алтын белгі, үздік аттестатқа үміткерлерді анықтау.<br>Қорытынды аттестаттауға дайындық мақсатында пәндер бойынша сынама тест алу, қорытындысын шығару. | Пән мұғалімдері<br>Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А | Наурыз<br>Қаңтар-мамыр |
|                                                                               | Қорытынды аттестаттау дайындығы бойынша түлектерге психологиялық қолдау көрсету.                                                                        | Педагог-психолог                                | Ақпан<br>мамыр         |
|                                                                               | Қорытынды аттестаттау мақсатында мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін бақылау (сабақтарға және қосымша сабақтарға қатысуы)                                | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                    | Ақпан<br>Сәуір         |
|                                                                               | Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдердің жұмыспен қамтылу кестесін дайындау                                  | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                    | Мамыр                  |
|                                                                               | Оқу жылының аяқталуы туралы нормативтік құжаттармен таныстыру бойынша сынып және ата-аналар жиналысын өткізу.                                           | Сынып жетекшілер                                | Мамыр                  |
|                                                                               | Дәрігерлік сараптама қорытындысы негізінде ЕБҚ оқушылар тізімін жасау.                                                                                  | Дефектолог<br>Педагог-психолог                  | Тамыз<br>Қыркүйек      |
|                                                                               | ЕБҚ оқушылардың әлеуметтік картасын жасау                                                                                                               | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілері         | Қыркүйек               |
|                                                                               | Үйден оқытылатын оқушыларға пән мұғалімдерін бекіту, сабақ кестесін жасау, бұйрық шығару.                                                               | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                    | Қыркүйек               |
|                                                                               | Денсаулығына байланысты үйден оқытылатын балаларды оқу құралдарымен, АКТ қамтамасыз ету.                                                                | Педагог-психолог<br>Алтаева Г                   | Жоспарлы               |
|                                                                               | Үйден оқытатын пән мұғалімдер жүктемесін ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығына сәйкес жалпы білім беретін бағдарлама бойынша жоспарлау.             | Пән мұғалімдері                                 | Тамыз                  |
|                                                                               | Үйден оқытылатын оқушылармен психокоррекциялық жұмыстар.                                                                                                | Педагог-психолог                                | Жоспарлы               |
|                                                                               | Үйден оқытатын оқушылармен жоспарлы жұмыс жүргізілуін үнемі бақылап отыру, динамикалық журнал жүргізу.                                                  | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                    | Жыл бойы               |
|                                                                               | Сабақтарының сапалы өтілуін қадағалау, бағдарламаның ертеңгі күні тексеру                                                                               | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                    | Жыл бойы               |

|                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                     |                          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| <p align="center"><b>МЕКТЕПШІЛІК<br/>БАҚЫЛАУДЫ<br/>ҰЙЫМДАСТЫРУ</b></p> | Ата-аналармен байланыс жасай отырып, ЕБК оқушылармен іс –шаралар ұйымдастыру.                                                                                       | Сынып жетекшілер<br>Пән мұғалімдері                 | Жоспарлы                 |
|                                                                        | Пәндер бойынша білім алушылардың біліміне әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу, білімдегі олқылықтарды анықтау, талдау                                              | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А<br><br>Пән мұғалімдері | Қыркүйек                 |
|                                                                        | Сабаққа бекітілген кесте бойынша қатысу, бақылау және әдістемелік талдау жүргізу.                                                                                   | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                        | Бекітілген кесте бойынша |
|                                                                        | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру.                                                                             |                                                     | Жарты жылдықта<br>1 рет  |
|                                                                        | БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру                                                                                                                                |                                                     | Кесте бойынша            |
|                                                                        | Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануын талдау.                                                                              | Бірлестік жетекшілері                               | Жарты жылдықта<br>1 рет  |
|                                                                        | Оқушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуін бақылау.                                                                                                                |                                                     | Айына 1 рет              |
|                                                                        | Қоғамдық, құқықтық пәндерінің МЖМБС сәйкес оқытылуын тексеру, қорытындысын талдау, оқушылардың функц. сауаттылығын дамыту жұмыстарының жүргізілуі                   |                                                     | Қараша                   |
|                                                                        | Математика, физика және информатика пәндерінің МЖМБС сәйкес оқытылуын тексеру, қорытындысын талдау, оқушылардың функц. сауаттылығын дамыту жұмыстарының жүргізілуі. | Әбілда Ш.Ж<br>Белхожаева М.А                        | Қаңтар                   |
|                                                                        | Жаратылыстану пәндерінің МЖМБС сәйкес оқытылуын тексеру, қорытындысын талдау, оқушылардың функц. сауаттылығын дамыту жұмыстарының жүргізілуі.                       | Бірлестік жетекшілері                               | Ақпан                    |
|                                                                        | Гуманитарлық пәндердің МЖМБС сәйкес оқытылуын тексеру, қорытындысын талдау, оқушылардың функц. сауаттылығын дамыту жұмыстарының жүргізілуі.                         |                                                     | Сәуір                    |