

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛДЫН
 БАШЫ АТҚАРАТЫН ТҰРҚЫН АУДАНЫ
 ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
 БІЛІМ ҚАЖЕТІНДІГІ
 № 09/09
 Тіркеу № 1947-1959-ҚШ

Түркістан облысы әкімінің
 № / кавульқымен бекітілген
 -қосымша



**Түркістан облысының білім басқармасының «Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп»
 Ж А Р Ы С Ы
 коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Түркістан облысының білім басқармасының «Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп» (бұдан әрі - мектеп) білім функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құрылымдық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Түркістан облысы әкімінің табылады (бұдан әрі - Құрылтайшы).

3. Тісті сатаның уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Түркістан облысының білім басқармасының «Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп» (бұдан әрі - Құрылтайшы) болып табылады.

4. Мемлекеттік мекеменің аты: Түркістан облысының білім басқармасының «Сейфуллин атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

5. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: индекс 161004. Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Жуантөбе ауылдық округі, Жуантөбе ауылы, Достар Батырбек көшесі, Ғимарат 35.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

6. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес тегерімді, банктік шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Ғтанбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің аты жазылған мөрі болады.

7. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды. Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

8. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілділіктері ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе облыстық бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

9. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мамілері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің маңы мен мақсаттары

10. Мемлекеттік мекеме қызметінің маңы: ұлттық және жалпы азаматтық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау және кәсіптік шыңдауға бағытталған мақсаты жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған ұлттық оқу бағдарламаларын менгеру арқылы оның алушылардың

Тұрақты
ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

- 1) ішкі тәртіп ережелерін бізге және бізге;
- 2) жұмыс орынымен бірге бізге және бізге;
- 3) қажетті міндеттерді бізге және бізге;
- 4) ата-анадан және өзге де заңды өкілдерден білім алушылар мен тәрбиеленушілерді және саған ағымдағы оқу жылының соңына дейін;
- 5) білім беру бағдарламаларын бейімдеу және іске асыру;
- 6) ұлттық бірінші тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бағалауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;
- 7) өз қаржы қаражаттары шектеулі кезеңдерде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымдық айыппұлдар (ставкалар), қосымша ақылар, ұстемелер және өзге де ынталандыратын төлемдер белгілеу;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қажетті міндеттерді орындау және оларды қайта бақылау қамтамасыз ету;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педогогтардың міндеттері мен қорғалуына қатысты қадамдар қабылдау қамтамасыз ету;
- 10) мемлекеттік мектептің материалдық-техникалық қамтамасыз етуі, жарактандыру мен жабдықтау;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) ұсыну;
- 12) қаржылық және басқа да мақсаттар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қорымыш қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
- 13) денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік органдармен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздігі мен сапасының жақсартуы үшін білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;
- 14) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсету қамтамасыз етуі;
- 15) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайту қамтамасыз етуі;
- 16) бағалаудың денсаулығына және дамуына зардабын тигізетін әкімшілік шараларды шектеуге арналған, бағаланған операторлардың қызметтерін пайдалану ақыларын, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің Интернетке қол жеткізуді қамтамасыз етуі;
- 17) білім беру саласындағы акпараттық объектілеріне әкімшілік деректерді беруді қамтамасыз етуі;
- 18) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді асырау және олардың тіршілік ету жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз етуі;
- 19) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
- 20) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық еселікті табу етуі;
- 21) қажетті кәсіптік дайындығын қазіргі заманғы нысандардың сипатына сәйкестендіретін және қамтамасыз ететін қызметті мекемеде осы жарғыда белгіленген өз қызметінің маңызы мен мақсаттарына сәйкестендіретін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ маманмен жасауға ыңғайлы.

14. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, қажет мақсаттарына қайшы жасаған мәліе; тиісті саланың уәкілетті органының немесе әрекетінің талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

15. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Уәкілетті орган жүзеге асырады. Уәкілетті орган қолданыстағы заңнамағарда белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекемені жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақтауына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 6) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 7) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта баулыта жазбаға келісімін береді;
- 9) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамаасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

17. Мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамаасында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысының ұйымдастырады және басшылық етеді, Уәкілетті органға тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамаасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

19. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қанағаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамаасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

20. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкелді.

21. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамаасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін бұзбайды;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іс-шаралары, тағлымындамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатуына өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Уәкілетті орган тағайындайтын қызметкерлерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамаасына сәйкес көтермемен және жазалау шараларын қолданады;
- 10) өз орнындағы (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы



11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жартымен және Уәкілетті органмен жүзеге асырылған өңірлік функцияларды жүзеге асырады.

5-тармақ. Білім беру бағдарламаларының тізбесі

22) Білім беру процесінің мақсаты мыналар болып табылады: имандылық, зияткерлік, қасиет, танымалдық және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсаттарында білім беру процесінің тиімділігін арттыру мен оқытушының үлгісіз процесі.

23) Мемлекеттік мекеменің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке адамның жалпы білімді қалыптастыруына, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеудің міндеттерін орындауға, кәсіпті, мамандықты сапалы түрде тандау мен меңгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай мынадай оқу бағдарламаларына:

1) негізгі білім мен оқыту;

2) бастауыш білім беру;

3) негізгі орта білім беру;

4) жалпы орта білім беру болып бөлінеді.

Дарынды адамдардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жекеленген пәндерін тереңдетіп оқытулы көздейтін мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді.

Мүмкіндігі шектеулі балалар үшін арнайы оқу бағдарламалары әзірленеді.

6-тармақ. Мекемеге қабылдау тәртібі

24) Мемлекеттік мекемеде білім алушылардың қатарына қабылдау білім беру мекемесінің мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

25) Бастауыш сыныпқа дайындық деңгейіне қарамастан, мемлекеттік мекеме қызмет көрсететін аумақта тұратын барлық балалардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, алты жастағы және күнтізбелік жылда алты жасқа толғанып жатқан балаларды бірінші сыныпқа қабылдауы қамтамасыз етеді.

26) Баланың ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері келесі құжаттар тізбесін «Электрондық үкімет» веб – порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы ұсынады:

1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 564 бұйрығымен бекітілген 1-қосымшасының нысанына сәйкес өтініш;

2) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ- 75/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у нысандағы денсаулық жағдайы туралы анықтама және «Бала денсаулығын сақтау» 026/у-3 есеп нысаны, Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысан денсаулық жағдайы туралы анықтама;

3) баланың 3x4 см өлшеміндегі цифрлық фотосуреті.

Қызмет берушіге қағаз жүзінде:

1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген 1-қосымшасының нысанына сәйкес өтініш;

2) жеке басын растайтын құжаттың түпнұсқасы (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін қажет,

ол көрсетілген қызметті алушыға қайтарылады);

3) денсаулық жағдайы туралы анықтама «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысанындағы бөлімнің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у нысандағы жағдайы туралы анықтама және «Бала денсаулығы паспорты» 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүртіз жөніндегі «Нұсқаулықты денсаулығы сақтау Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің ма. 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысан денсаулық жағдайы туралы анықтама;

4) баланың 2 данада 3x4 см өлшеміндегі фотосуреті.
Шетелдік және азаматтығы жоқ көрсетілген қызметті алушылар өздерінің мертебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар мынадай құжаттардың бірін ұсынады:

16 жасқа дейінгі балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар өз баласын білім беру ұйымдарын анықтау барысында облыстық, азаматтық манғызы бар қаза, астана аудан (облыстық манғызы бар қаза) білім басқармаларына өтініш жасады және Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға құқық берілген құжатты ұсынады:

1) шетелдік - шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықпирхаты;

2) азаматтығы жоқ тұрғын - азаматтығы жоқ тұрғынның куәлігі;

3) босқын - босқынның куәлігі;

4) панахатуды іздеуші тұрғын - панахатуды іздеуші тұрғынның куәлігі;

5) қандас - қандас куәлігі.

Көрсетілген қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат, баланың туу туралы куәлігі, мекенжай анықтамаасы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік акпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда № 065/у н 026/у-3 нысандағы медициналық анықтамаларды көрсетілетін қызметті алушылар осы аумақта шектеу іс-шараларын алып тастауға, төтенше жағдайдың қолданысын тоқтатуға қарай тиікелей білім беру ұйымдарына ұсынады.

Құжаттарды қабылдау ағымдағы жылдың 1 сәуірінен бастап 1 тамызына дейін жүзеге асырылады.
Бірінші сыныпқа қабылдау туралы бұйрықты ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешкіктірімей шығарылады.
27. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ағыстыру үшін құжаттарды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген 2-қосымшаға сәйкес «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ағыстыру үшін құжаттарды қабылдау ағымдағы жылдың 1 сәуірінен бастап 1 тамызға дейін (сәуір айының соңына дейін) қызмет стандартына сәйкес қанникул кезеңінде (сәуір айының соңына дейін) арқылы жүзеге асырылады.

28. Екінші, үшінші, төртінші, бесінші, алтыншы, жетінші, сегізінші, тоғызыншы сыныптарына қабылдау Мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

29. Онымен, он бірінші (он екінші) сыныптарына білім алушыларды қабылдау Мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып және білім алушының жеке өтінішінің не олардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтінішінің негізінде жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес, жүзеге асырылады.



Өтініштер күнтізбелік жылдың 15 тамызға дейін қабылданады.

7-тапau. Бiлiм беру ұйымынан бiлiм алушылар мен тәрбиеленушілерді шығару негiздеpi және тәртібі

31. Оң алты жасқа дейiнi бiлiм беретiн мемлекеттiк ұйымдардан шығаруға кұқыққа қарсы әрекеттер жасатпай, бiлiм беру ұйымдарының жарғысын ерссекел және бiрнеше рет бұзғаны үшін бiлiм беру ұйымы мемлекеттiк басқару органының шешiмi бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етiледi.

Жетiм балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару тұралы шешiм қорғанышы және қамқоршы ұйымдардың келiсiмiмен қабылданады.

Пробация қызметiнiң есебiнде тұрған қамелетке толмағандарды орта бiлiм беретiн мемлекеттiк ұйымдардан шығару тұралы шешiм келiсiмiмен қабылданады.

8-тапau. Бiлiм беру ұйымының бiлiм алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкiлдерiмен қатынастарын ретiмдеу тәртібі

32. Мемлекеттiк мекеме мен ата-аналар немесе заңды өкiлдер арасындағы қарым-қатынас бiлiм алушылар мен тәрбиеленушілердi мемлекеттiк мекемеге қабылдау кезiнде жасалатын шартпен реттеледi.

33. Қамелетке толмаған оқушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкiлдерiне бiлiм беру ұйымдарынан балаларының үлгерiмi, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алу мүмкiндiгi қамтамасыз етiледi.

9-тапau. Бiлiм беру процесiн ұйымдастыру

(оның iшiнде оқыту және тәрбиелеу тiлi (тiлдерi), бiлiм алушылардың, сабақ режимi)

34. Мемлекеттiк мекеменiң оқу-тәрбие қызметi мемлекеттiк жалпына мiндеттi бiлiм беру стандарттары негiзiнде әзiрленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттiк мекеме бiлiм алушылардың мемлекеттiк тiл ретiнде қазақ тiлiн бiлiнi, сондай-ақ бiлiм берудiң тиiстi деңгейiнiң мемлекеттiк жалпына мiндеттi бiлiм беру стандартына сәйкес орыс тiлiн және шет тiлдерiнiң бiреуiн оқып-үйренуiн қамтамасыз етедi.

35. Бiлiм алушылардың оқу жүктемесi, сабақ режимi мемлекеттiк жалпы мiндеттi стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және бiлiм беру органдарының ұсыныстары негiзiнде әзiрленген мекеме бекiтетiн ережелермен айқындалады.

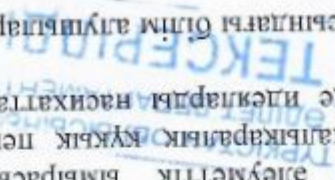
36. Мемлекеттiк мекеме бiлiм алушыларды бiлiм алушылардың үлгерiмiн артылтағы бақылауды және аралық аттестаттауды өткiзудiң нысандарын, тәртібiн және кезеңдiлiгiн дәрбес тандайды.

37. Оқу-тәрбие процесi бiлiм алушылардың, тәрбиеленушілердiң, педагогтардың адамгершiлiк қалiр-қасиетiн өзара құрметтеу және мұтделектi бау аламылардың кұқықтарына бiлiм беру жүйесiнiң барлық деңгейлерiнде құрметпен қарай негiзiнде жүзеге асырылады.

38. Мемлекеттiк мекеме тәрбие бағдарламалары бiлiм беру процесiнiң құрамдас бөлiгi болып табылады және бiлiм алушылардың, тәрбиеленушілердiң патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезiмiн қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабiлеттерiн дамытуға бағытталған.

39. Әскерге шақырылуға дейiнi және шақырылу жасындағы бiлiм алушылардың негiзi салынады.

Мемлекеттiк мекеме несилик, этностық, дiнi, әлеуметтiк ымырасыздық пен айырқышалықты насихаттауға, милитаристiк және де халықаралық кұқық пен iзiлiктiң жалпына табылған принциптерiне қайшы келетiн өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.



орта білім беру бағасындағы алғашқы ескери дәріптеу - жатшы орта білімнің жатшы орта білім беретін оқу бағдарламаларын, іске асыратын білім беру ұйымдарында жүзеге асырылады.

10-тарау. Білім ағымындағы бақылау жүйесі, білім алушыларды аралық аттестітау және қорытынды аттестітау, оларды өткізудің нысаншары мен тәртібі

40. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды тоқсан, бөлім (ортақ тақырып) аяқталғаннан кейін оқу материалдарының мазмұнын ментеру деңгейін анықтау және қадағалау үшін жынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.
1) 2-11 сынып оқушыларына формативті бағалау, бөлім/ортақ тақырып бойынша жынтық бағалау (бұдан әрі – БЖБ) және тоқсан бойынша жынтық бағалау (бұдан әрі – БЖБ) нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандық оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін бағдар қойылады;

2) Сабақта БЖБ орындау үшін өткізу нысаны (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, дикутант, мазмұндама, шығарма, тестілеу және басқалар) мен уақытын педагог дербес айқындайды;

БЖБ үшін максималды балл 1-4 сыныптарда кемінде 7 және 15 балдан артық емес, 5-11 (12) сыныптарда кемінде 7 және 20 балдан артық емес болуы керек;
3) БЖБ және ТЖБ қойылатын қорытынды бағалау қою кезінде қолмен жөндеуге жер, сондай-ақ оқу тапсырмалары мен есептер шарттарын ресімдеуі есептелмейді, мінез-құлқы үшін бағдар төмендігі емейді;

4) Ақпанына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде БЖБ қажет болған жағдайда бөлімдерді біріктіре отырып тоқсанына екі реттен артық жүргізілмейді, қорытынды баға жартыжылдыққа қойылады;
5) БЖБ тоқсанына үш реттен артық өткізілмейді. Бөлімдер/ортақ тақырыптар тоқсанына төрт және одан да көп бөлімдерді/ортақ тақырыптарды оқып-зерделген жағдайда тақырыптардың ерекшеліктерін және оқыту мақсаттарының санын ескере отырып біріктіріледі. Оны екі кезінде өткізуге болады;

6) Оқу пәндерінің күрделілік деңгейін есепке ала отырып, бір күнде үштен артық ТЖБ өткізуге болмайды. ТЖБ тоқсан аяқталатын соңғы күні өткізілмейді. Бір оқу пәні бойынша БЖБ мен ТЖБ бір күнде өткізілмейді;

7) Үйде оқитын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үйде оқитын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделген оқу материалын ескере отырып, сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды қолданады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін есепке ала отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау өлшемшарттарына өзгерістер енгізеді;

8) Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар білім алушыларды бағалау кезінде мұғалім сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды қолданады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін есепке ала отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау өлшемшарттарына өзгерістер енгізеді;

9) «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Алғашқы ескери және технологиялық дайындық», «Зайырлық және дінтану негіздері» және басқалар мектепте «Лингвистикалық сағаттық» пәндері бойынша БЖБ мен ТЖБ өткізілмейді және тоқсан/жартыжылдық және оқу жылының қорытындысы бойынша «есептелінді» (есептелінген жоқ) деген белгі жазылады;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадан № 500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бағалаушы, негізгі орта, жатшы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын (бұдан әрі – Үлгілік оқу жоспары) тандау кезінде 10-11-сыныптарда қысқартылған оқу жүктемесі бар инвариантты компоненттің терендігі және стандартты деңгейінің пәндерін тандау кезінде «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау» оқу пәндерінен басқа пәндер бойынша жынтық бағалау жүргізіледі;

Вариативті компонент бағалаушының есебінен тандаған 10-11-сыныптардың оқу пәндері бойынша жынтық бағалау өткізілмейді, оқу жылының соңында «есептелінді» (есептелінген жоқ) деген белгі жазылады;

ТЕКСЕРІЛДІ

- 11) Қысқартылған оқу жүктемесі бар Үлгілік оқу жоспарларын тандаған жағдайда БЖБ саны 11-тармаққа сәйкес жүргізіледі;
- Вариативтік компонент есебінен тандаған 5-9-сыныптардағы оқу пәндері бойынша (инварианттық компоненттегі тандау пәндері) жиынтық бағалау өткізілмейді, оқу жылының соңында «есептеңді»/«есептеңінен жоқ» деген белгі жазылады;
- 12) Жиынтық бағалау тапсырмалары білім алушылармен орындалады және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша Үлгілік оқу бағдарламасына (бұдан әрі – Үлгілік оқу бағдарламасы) сәйкес олар өткен материалдарды қамтиды;
- 13) Формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын академиялық адалдық принциптерін сақтай отырып педогогтер дербес дайындайды;
- 14) ТЖБ өткізер аяғында педогогтердің әдістемелік бірлестігінің отырысында тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігін, тапсырмалар көлемін, тапсырмаларды орындауға арналған нұсқаулықтарды, орындау уақытын талқылайды;
- Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалау сойлеу қызметінің төрт түрі (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) бойынша жүргізіледі. Тыңдалым (тыңдау) және айтылым дағдыларын бағалау жиынтық бағалауды өткізу жоспарланған аптаның ішінде сабақтың барысында жүргізіледі;
- 15) Дәулы мәселелер туындаған жағдайда білім алушылардың тоқсандығы оқу жетістіктерінің нәтижелері бойынша жазбаша түрде өткізілетін жиынтық бағалауда объективтілікті және ашықтықты қамтамасыз ету үшін және/немесе педагогикалық кеңестің шешімімен педогогтер қажет болған жағдайда, ТЖБ бағасы қойылғанға дейін бір күннен кешіктірмей модерация жүргізіледі;
- Бағдары өзгертуі тиіс болатын білім алушылардың тоқсандық жұмыстарының модерациясы жүргізілетін жағдайда олар қайта тексеріледі. Модерация қорытындысы бойынша ТЖБ үшін бағу есу жағына да, асау жағына да өзгереді;
- 16) Білім алушылар жиынтық бағалау өткізу күні объективті себептерге байланысты (денсаулық жағдайына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуы, қолансыз метеорожағдайларға байланысты, барлық деңгейдегі жарыстарға, конференцияларға, олимпиадаларға және ғылыми жобалар конкурстарына қатысу) болмаған жағдайда жиынтық бағалауды жеке кесте бойынша тапсырады;
- Ағымдағы тоқсан/жартыжылдық аяқталғанға дейін жиынтық жұмыстарды тапсырмаған жағдайда білім алушыға жиынтық жұмыстарды тапсырғанға дейін «уақытша аттестатималды» деген белгі электронды журналда қойылады. Тапсыру қорытындысы бойынша төртінші/жартыжылдық баға қойылады;
- 17) БЖБ және ТЖБ қорытындысы болмаған жағдайда білім алушы уақытша аттестатималдан өтпеген болып есептеледі.
41. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын менгеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестатималмен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:
- 1) 9 (10) сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтиханлары;
- 2) 11 (12) сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтиханлары.
42. 1-8 (9), 10 (11) сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестатимал қарастырылмайды.
43. Қорытынды аттестатимал МЖМБС талаптарына сәйкес Үлгілік жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын менгерген 9 (10), 11 (12) сыныптардың білім алушылары жіберіледі.
44. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын менгерген 9 (10) сынып білім алушылары төрт пәннен емтихан тапсырады, оның біреуі тандау бойынша.
- Жалпы орта білім берудің жалпы білім беру оқу бағдарламаларын менгерген 11 (12) сынып білім алушылары бес емтихан түрінде қорытынды аттестатимал тапсырады, олардың біреуі тандау бойынша.
45. 9 (10) сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестатимал мынадай нысандарда өткізіледі:



кірістерді өзі дербес пайдаланады.

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мүлтік жаздауға (жаға) беруден алынған құқылы.

күрылысжайларын мүлтік жаздауға (жаға) беру жөніндегі көрсетілген қызметтерді ұсынуға

49. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары және шынықтыру-сауықтыру және спорт

өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру;
7) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тажрибе уәакегерінің ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру; білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру қызметтерін ұсыну;

5) музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша әлеуетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

түрлі спорт жарыстарын, семинарлар, кенестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік 4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер мен ересек жұртшылық арасында әр негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың пикілері) бойынша білім алушылармен ғылым ұйымдастыру;

және сабақтардың пикілері) бойынша жекегеген білім алушылармен қосымша сабақтар 2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан пәндер (сабақтар мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (бағалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мынадай:

48. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс, ақылы қызметтер көрсету туралы шартты жасай отырып, ақылы негізде

11-тарау. Ақылы қызмет көрсетудің түрлері мен тәртібі

47. Білім алушылардың аралық аттестаттар және қорытынды аттестаттар, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

информатика) жазбаша емтихан.

5) таңдау бойынша пәннен (физика, химия, биология, география, геометрия, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері, әдебиет (оқыту тілі), шетел тілі (ағылшын/француз/неміс), әдебиетінен жазбаша емтихан;

мен әдебиетінен және қазақ тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда орыс тілі мен 4) орыс, өзбек, ұйғыр және тажик тілдерінде оқытатын мектептерде/сыныптарда қазақ тілі

3) Қазақстан тарихынан ауызша емтихан;

2) атқара және анализ бастамаларынан жазбаша емтихан;

1) қазақ тілі/орыс тілі бойынша және өзбек/ұйғыр/тажик тілінде білім беретін мектептер/сыныптар үшін ана тілі (оқыту тілі) бойынша жазбаша емтихан;

46. 11 (12) сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өткізіледі:

информатика) бойынша жазбаша емтихан.

4) таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет (оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын/француз/неміс), әдебиеті бойынша жазбаша емтихан;

мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен 3) орыс, өзбек, ұйғыр және тажик тілдерінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен

2) математикадан (атқарадан) жазбаша емтихан;

1) қазақ тілі/орыс тілі және өзбек/ұйғыр/тажик тілінде білім беретін мектептер үшін ана тілі (оқыту тілі) бойынша ессе нысанында жазбаша емтихан, гуманитарлық пикі пәндерін тереңдетіп оқытатын мектеп білім алушылары үшін жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе);

50. Ақпалы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады.

Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы жаалақының ұлтаноы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

12-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

51. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналарды:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алынған мүлік (ақпалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыным салынбаған өзге де қаржылық көздері есебіннен құрылады.

52. Мемлекеттік мекеме дербес неліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тасымалмен нелік етуге құқығы жоқ.

53. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларында мемлекеттік

мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті жерлік немесе республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

55. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

56. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

13-тарау. Мемлекеттік мекемеді жұмыс тәртібі

57. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады, және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес тіркеу органында тіркеледі.

15-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

59. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

61. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкінің Уәкілетті орган қайта бөледі.



ТҮРКІСТАН ОДИНОҚ
ӘДІМЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

63. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

16-тарau. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

62. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкіні өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторларын талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2023 ж. 09 09 ЗАНДЫ

ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
010240002649

Тіркеу № 1357-1069-1111

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

НОМІРЛЕГЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ
МӘР БАСЫЛҒАНЫ Е АРЛЫҒЫ

22 П/РАҚ

2023 ж. 09 09

